

Petra University		جامعة البترا
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Department of Accounting		قسم المحاسبة
Year:	السنة الدراسية:	Term:
Syllabus		خطة المقرر

Course Title	تدقيق الحسابات	اسم المقرر
Course Number	303330	رقم المقرر
Prerequisite Course	محاسبة الشركات (303201)	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>تطور مهنة التدقيق.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أنواع التدقيق. 2. الإثبات في التدقيق. 3. المعايير والقواعد الأساسية للتدقيق. 4. مفهوم وأهداف المقومات نظام الرقابة الداخلية. 5. تقرير مدقق الحسابات الخارجي. 	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم أنظمة الرقابة الداخلية واستعراض أهدافها. 2. استعراض قواعد السلوك المهني. 3. استعراض أنواع أدلة الإثبات والعوامل المؤثرة في كمية الأدلة والقرائن. 4. إجراءات تنفيذ عملية التدقيق. 5. إعداد تقارير التدقيق. 	

Course content		محتوى المقرر
Week	الأسبوع	
1 st week	<p>مفهوم التدقيق ونشأته وأهدافه</p> <ul style="list-style-type: none"> - التطور التاريخي للتدقيق - العوامل التي أدت إلى ظهور التدقيق - العوامل الاقتصادية التي تؤدي إلى الطلب على التدقيق - أهداف التدقيق 	الأسبوع الأول

	- فجوة التوقعات	
2 nd week	<p>أنواع التدقيق والخدمات التي يقدمها المدققون</p> <ul style="list-style-type: none"> - الأنواع الرئيسة للتدقيق - النوع الأول: تدقيق القوائم المالية - النوع الثاني: تدقيق الالتزام أو الإذعان - النوع الثالث: التدقيق التشغيلي - أهمية ومجالات التدقيق التشغيلي 	الأسبوع الثاني
3 rd week	<p>أنواع أخرى من التدقيق</p> <ul style="list-style-type: none"> - أولاً: من حيث الجهة التي تتولى عملية التدقيق - ثانياً: من حيث النطاق - ثالثاً: من حيث الإلزام - رابعاً: من حيث حجم الاختبارات - خامساً: من حيث توقيت عملية التدقيق - أنواع المدققين - الفرق بين المحاسبة والتدقيق - الخدمات التي يقدمها المدقق الخارجي المستقل 	الأسبوع الثالث
4 th week	<p>معايير التدقيق</p> <ul style="list-style-type: none"> - أهمية المعايير والحاجة إليها - معايير التدقيق الأمريكية - أولاً: المعايير الشخصية أو المعايير العامة - ثانياً: معايير العمل الميداني - المعايير الخاصة بإعداد التقارير 	الأسبوع الرابع
5 th week	<p>معايير التدقيق الدولية</p> <ul style="list-style-type: none"> - الرقابة على الجودة، معيار التدقيق الدولي رقم 220 - إجراءات التدقيق والعلاقة بينها وبين معايير التدقيق 	الأسبوع الخامس
6 th week	<p>واجبات ومسؤوليات المدقق</p> <ul style="list-style-type: none"> - مسؤوليات وواجبات المدققين في الفكر المحاسبي والمعايير - أولاً: المسؤولية التأديبية - ثانياً: المسؤولية المدنية - ثالثاً: المسؤولية الجناسية - مسؤولية المدقق عن اكتشاف الغش والخطأ - أولاً: غش القوائم المالية - ثانياً: إساءة استخدام الأصول 	الأسبوع السادس
7 th week	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير المدقق عن الأخطاء والغش المكتشفة - التقرير للإدارة - التقرير لمستخدمي البيانات المالية - مسؤولية المدقق عن المخالفات القانونية - العوامل التي تحد من قدرة المدقق على اكتشاف عدم 	الأسبوع السابع

	<p>الانصياع إلى القوانين والأنظمة</p> <p>- مصادر معلومات المدقق عن مدى تطبيق القوانين</p>	
8 th week	<p>إجراءات المدقق عند وجود عدم التطبيق</p> <p>- تقرير المدقق للمساهمين حول عدم التطبيق</p> <p>- تقويم استمرارية الشركات</p> <p>- أثر تقويم المدقق للاستمرارية على تقريره للمساهمين</p> <p>- حقوق المدقق وواجباته</p> <p>- حقوق المدقق</p> <p>- واجبات المدقق</p> <p>- الإجراءات الوقائية التي يمكن أن يتبعها المدقق للحيلولة دون تعرضه للمساءلة القانونية.</p>	الأسبوع الثامن
9 th week	<p>قواعد السلوك المهني</p> <p>- الأساليب التي تساعد في تحسين مستوى السلوك المهني</p> <p>- المبادئ الأساسية التي تحكم السلوك المهني</p> <p>- الاستقلالية</p> <p>- الموضوعية</p> <p>- المحافظة على سرية معلومات العميل</p> <p>- الاتعاب الشرطية</p> <p>- الدعاية والإعلان</p> <p>- العمولات</p>	الأسبوع التاسع
10 th week	<p>نصوص قانونية لقواعد السلوك المهني</p> <p>- أولاً: قواعد عامة</p> <p>- ثانياً: علاقة المدقق مع عملائه</p> <p>- ثالثاً: العلاقة بين الأعضاء</p> <p>- تخطيط وتوثيق عملية التدقيق</p> <p>- قبول مهمة التدقيق وما قبلها (ما قبل التخطيط)</p> <p>- قبول العملاء والاستمرار معهم</p> <p>- تحديد الأسباب التي تجعل العميل يطلب التدقيق</p> <p>- التفاهم مع العميل على شروط الاتفاقية</p> <p>- اختيار فريق عمل التدقيق</p>	الأسبوع العاشر
11 th week	<p>التخطيط لعمية التدقيق</p> <p>- أولاً: الحصول على درجة معقولة من الفهم لطبيعة عمل المشروع</p> <p>- ثانياً: القيام بإجراءات المراجعة التحليلية الأولية</p> <p>- ثالثاً: تحديد المستويات الأولية للمادية وتقدير مخاطر التدقيق</p>	الأسبوع الحادي عشر

	<ul style="list-style-type: none"> - المادية من ناحية كمية - المادية من ناحية نوعية - تأثير مستوى المادية على تقرير المدقق 	
12th week	<p style="text-align: center;">التخطيط لعملية التدقيق</p> <ul style="list-style-type: none"> - رابعاً: دراسة وفهم نظام الرقابة الداخلية للعميل - خامساً: تصميم خطة التدقيق العامة وبرنامج التدقيق التفصيلي - تنفيذ اختبارات الرقابة والاختبارات الأساسية للعمليات للأرصدة - تنفيذ إجراءات المراجعة التحليلية والاختبارات التفصيلية للأرصدة - استكمال عملية التدقيق وإصدار التقرير النهائي للمدقق - تنظيم مكتب التدقيق وتوثيق عملية التدقيق - تنظيم مكتب التدقيق - توثيق عملية التدقيق - أهداف الاحتفاظ بأوراق العمل 	الأسبوع الثاني عشر
13th week	<p style="text-align: center;">نظام الرقابة الداخلية</p> <ul style="list-style-type: none"> - مسؤولية الإدارة والمدق - مسؤولية الإدارة - مسؤولية المدقق - أنواع الرقابة الداخلية - الرقابة الداخلية المحاسبية - الرقابة الداخلية الإدارية - الضبط الداخلي 	الأسبوع الثالث عشر
14th week	<p style="text-align: center;">مقومات نظام الرقابة الداخلية</p> <ul style="list-style-type: none"> - البيئة الرقابية - النظام المحاسبي - الإجراءات الرقابية - إجراءات فهم الرقابة الداخلية - وسائل توثيق فهم المدقق للرقابة الداخلية - الاستبانة - الوصف التحليل - الإثبات في التدقيق - مفهوم أدلة التدقيق - خصائص أدلة التدقيق - كفاية الأدلة - الموثوقية أو المصدقية 	الأسبوع الرابع عشر

15 th week	<p>أنواع أدلة التدقيق</p> <ul style="list-style-type: none"> - الفحص الفعلي - المصادقات - التوثيق والفحص المستندي - الملاحظة الاستفسارات من العميل - إعادة التشغيل - المراجعة التحليلية - تدقيق الأحداث اللاحقة - تدقيق التقديرات المحاسبية - إجراءات تدقيق التقديرات المحاسبية - الخطوات التي يتبعها المدقق لفحص الإجراءات التي وضعتها الإدارة 	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	<p>أنواع التقارير من حيث الرأي</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقرير المعياري و مكونات التقرير المعياري - التقرير غير المعياري (المعدل) - تقرير مدقق الحسابات حسب معيار رقم (700) المعدل - تقرير مدقق الحسابات في الولايات المتحدة الأمريكية - معيار رقم 710 المقارنات - معيار رقم 720 المعلومات الأخرى في مستندات تحتوي على بيانات مالية مدققة - معيار رقم 800 تقرير المدقق عند التكاليف لأغراض خاصة - النقدية - الرقابة الداخلية على النقدية - الرقابة الداخلية على الاستثمارات - تدقيق الاستثمارات - الرقابة الداخلية على المخزون - تدقيق المخزون 	الأسبوع السادس عشر

أساليب التدريس Teaching and Learning Methods		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

وسائل التقييم: Assessment Tools		
Examinations		الاختبارات

First Exam		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book المرجع الأساسي الموصى به		
Authors:	د. خالد الخطيب و د. محمد مسعد	المؤلف
Title:	تدقيق الحسابات	عنوان الكتاب
Editor:	دار كنوز	الناشر
Year of Edition:	2008	سنة النشر
2- Other Books مراجع أخرى		
Authors:	د غالب مطارنة	المؤلف
Title:	تدقيق الحسابات 2010	عنوان الكتاب
Editor:		الناشر
Year of Edition:		سنة النشر
Research Journal		3- المجلات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and		رقم المكتب والهاتف:

Telephone:		
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني , علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
--	---